

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Шокинский детский сад»
Протокол от «06» марта 2025 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Шокинский детский сад»
от «06» марта 2025 г. № 6

Мнение Совета родителей учтено
протокол от «06» марта 2025 г. №2

**Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Шокинский детский сад»
Кардымовского муниципального округа
Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шокинский детский сад» Кардымовского муниципального округа Смоленской области (далее детский сад) разработано в целях обеспечения приема в детский сад всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 30.12.2020);
- Постановлением Администрации муниципального образования "Кардымовский муниципальный округ" Смоленской области от 05.03.2025 г. № 223 "О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Кардымовский муниципальный округ Смоленской области";
- Уставом Детского сада;
- иными федеральными и региональными законодательствами, действующими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Детского сада, регулирующих отношения в данной сфере.

1.3. Правила обеспечивают прием в детский сад детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад. При наличии свободных мест детский сад принимает всех детей, независимо от места проживания.

1.4. Детский сад размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации:

- постановление Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года;
- перечень документов, указанных в п. 2.3.2.;
- информацию о сроках приема документов для ознакомления родителей (законных представителей);
- примерную форму заявления о приеме в ДООУ.

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным

общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями), которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, № 27, ст. 5138; 2022 № 48, ст. 8332).

1.6. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. Правила обязательны для исполнения детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Прием (зачисление) обучающихся в детский сад

2.1. Прием (зачисление) обучающихся (воспитанников) в детский сад осуществляется на основании направлений, выданных Отделом образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области и по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.2. В детский сад принимаются воспитанники в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет.

2.2.1. Возраст воспитанников определяется на 1 сентября текущего года.

2.3. Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.3.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.3.2. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьями 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- родители (законные представители) имеют право предоставлять иные документы по собственному желанию.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.4. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.3.5. Заведующий знакомит родителей (законных представителей) со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом детского сада, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.4. После приема документов, указанных в пункте 2.3.2. настоящих Правил, детский сад заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в детском саду, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в детский сад (далее - приказ) в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Приказ в 3-дневный срок после

издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, число детей, зачисленных в детский сад. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Личное дело хранится в детском саду на время обучения ребенка.

2.7. Распределение воспитанников по возрастным группам проводится в соответствии с современными психолого-педагогическими требованиями по одновозрастному и (или) разновозрастному принципу, с соблюдением нормативов СП 2.4. 3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28.

2.8. В период адаптации ребенка, с целью обеспечения её благоприятного течения, устанавливается индивидуальный график пребывания воспитанника в детском саду по согласованию с воспитателем группы и заведующим. С родителями следует оговаривать график посещения.

2.8.1. При неблагоприятном (благоприятном) течении адаптационного периода данный график может быть изменен в сторону уменьшения (увеличения) длительности пребывания ребенка в группе в течение дня.

2.8.2. При новом комплектовании групп на очередной учебный год в первый день принимаются не более 3-х детей в последующие дни - по одному ребенку через день.

2.8.3. Для быстрого привыкания ребенка к новым для него условиям родителям (законным представителям) разрешается в адаптационный период находиться в группе нужное количество времени (по согласованию с заведующим и (или) воспитателем группы).

2.9. До 31 августа текущего года заведующий формирует списки и утверждает количественный состав воспитанников детского сада.

3. Дополнительные положения по процедуре приема (зачисления)

3.1. Родители (законные представители), имеющие право на бесплатное посещение ребенком детского сада должны написать заявление о предоставлении льготы и представить документы, подтверждающие наличие данной льготы.

3.2. Разъяснения по вопросам предоставления льгот на бесплатное посещение, родители (законные представители) могут получить от педагогов детского сада, через информационные стенды общего пользования, из договора, а также на официальном сайте в сети Интернет.

4. Информирование родителей (законных представителей)

4.1. Информация о включении ребенка в списки для зачисления в детский сад доводится до родителей (законных представителей) уполномоченным работником детского сада по телефону, заказным письмом по почте или путем поквартирного обхода, а также непосредственно при их личном обращении в Отдел образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области с документом, удостоверяющим личность и свидетельством о рождении ребенка.

Заведующему муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Шокинский детский сад»
Кардымовского муниципального
округа Смоленской области

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка

реквизиты документа, подтверждающего установление
опеки (при наличии)

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения ребенка

реквизиты свидетельства о рождении ребенка

проживающего по адресу (с индексом) _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Каменский детский сад» Кардымовского муниципального округа Смоленской области на обучение по образовательным программам дошкольного образования с__ .

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а).

подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

подпись

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном _____ языке.

« _____ » _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
приема заявлений
о приеме в МБДОУ «Шокинский детский сад»

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	ФИО ребенка, дата рождения	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая прием документов	Подпись ответственного лица, принявшего документы

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Ф.И. ребенка _____

Дата рождения _____

Заявления о приеме ребенка _____

Представленные документы:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
- _____
- _____
- _____

Всего принято _____ документов

Дата _____

Ответственный за прием документов	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подпись)

Расписку получил	_____	_____	_____
	(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ «Шокинский детский сад»

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я _____,

фамилия, имя, отчество (полностью)
Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

когда и кем выдан
проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку персональных
данных родителей (законных представителей) и
персональных данных моего ребёнка _____
_____ фамилия, имя, отчество ребёнка,
_____ дата рождения

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною **для целей:**

- осуществления медицинского обслуживания ребёнка;
- выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольном учреждении;
- получения льготы по оплате за посещение ребёнком дошкольного учреждения;
- написания характеристики на ребёнка, проведения индивидуальной, групповой диагностической и коррекционной работы с педагогом-психологом, учителем-логопедом и т.д.

по запросам:

- Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области
- муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»;
- сектора опеки и попечительства;
- управления внутренних дел;
- медицинских учреждений

и распространяется **на следующую информацию:**

паспортные данные родителей (законных
представителей);

данные свидетельства о рождении ребёнка;

данные медицинского страхового полиса ребёнка;

данные о составе семьи;

данные банковского лицевого счёта родителя (законного представителя);

данные, дающие право на получение льготы по оплате за посещение ребёнком дошкольного учреждения;
данные медицинских обследований ребёнка;
индивидуальные данные о развитии ребёнка в дошкольном образовательном учреждении.
Согласен(а)/не согласен(а) (нужное подчеркнуть) на размещение групповых фотографий, режимных моментов (игровая деятельность, непосредственно образовательная деятельность, культурно-досуговая деятельность, санитарно-гигиеническая деятельность, физкультурно-оздоровительная деятельность и др.), на которых присутствует мой ребёнок, на официальном сайте МБДОУ «Каменский детский сад» в сети «Интернет».
Предоставляю право осуществлять действия в отношении персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных моего ребёнка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными с учётом федерального законодательства. Предоставляю право обрабатывать персональные данные посредством внесения в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных воспитанников и их родителей (законных представителей) образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Мне известно, что срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мной «___»_____20__г. и действует до окончания действия договора между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Каменский детский сад» Кардымовского муниципального округа Смоленской области и родителями (законными представителями) ребёнка.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать своё согласие в случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес руководителя образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку представителю руководителя образовательного учреждения.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждён(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о защите персональных данных МБДОУ «Шокинский детский сад» и права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

фамилия, имя, отчество и подпись родителя (законного представителя), давшего согласие

«___»_____20__г.

