

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ «Шокинский детский сад»
Протокол от «05» октября 2022 г. № 20

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Шокинский детский сад»
от «05» октября 2022 г. № 17

Принято с учетом мотивированного
мнения Совета родителей

Положение о публичном докладе
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Шокинский детский сад»
Кардымовского района Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шокинский детский сад» (далее – Детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч.2 ст. 29, 30); Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г.

№ 582; Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»; Уставом Детского сада.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада заведующего Детским садом, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.3. Публичный доклад Детского сада (далее - Доклад):

- аналитический публичный документ в форме периодического отчета Детского сада перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Детского сада;
- адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, родителям (законным представителям) воспитанников Детского сада, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;
- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Детского сада, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;
- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах Детского сада для ее настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах организации;
- отражает состояние дел в Детском саду и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период;

1.4. Дата опубликования размещения Доклада на официальном сайте не позднее 1 сентября текущего года.

1.5. В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие: администрация, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников, коллегиальные органы Детского сада.

1.6. Доклад подписывается заведующим Детским садом и рассматривается Общим собранием работников Детского сада.

1.7. Доклад хранится в Детском саду в печатном виде и размещается в сети Интернет на официальном сайте Детского сада.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация Детского сада обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Особенности и функции Публичного доклада

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования Детского сада;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах

деятельности Детского сада

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Доклада (раз в год) до 1 сентября текущего года

2.3. Основные функции Доклада:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях, и нововведениях;
- о выполнении муниципального задания на образование;
- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Детского сада;

2.3.3. Привлечение внимания:

- общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Детского сада;
- общественности к оценке деятельности Детского сада;
- разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется образовательной организацией на основании Письма Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке Публичных докладов» (вместе с «Общими рекомендациями по подготовке Публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных учреждений»)

3.2. Содержание Доклада включает аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития Детского сада, оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

3.3. Доклад включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

3.4. Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегические и тактические документы Детского сада, и включает следующие разделы:

3.4.1. Общая характеристика Детского сада и условий ее функционирования (экономические, социальные, транспортные условия района, представление Детского сада о своем назначении, роли, особенностях в системе образования).

3.4.2. Состав воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам и группам).

3.4.3. Структура управления Детского сада.

3.4.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально -техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.4.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

3.4.6. Режим функционирования, организация питания и обеспечение безопасности.

3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления - Общего собрания работников Детского сада).

3.4.8. Реализация образовательных программ дошкольного образования, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга

реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.4.9. Достижения педагогов, воспитанников за прошедший учебный год;

3.4.10. Состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья.

3.4.11. Социальная активность и социальное партнерство (сотрудничество с учреждениями образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ о Детском саду.

3.4.12. Основные сохраняющиеся проблемы (в т.ч. не решенные в отчетный период).

3.4.13. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития Детского сада).

3.7. Приложения — информационный массив, на содержании которого строятся все основные выводы в тексте публичного доклада.

3.8. Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие.

3.8.1. Требования к качеству информации:

- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.8.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов и др.).

3.8.3. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

3.8.4. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в Детском саду.

3.9. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

3.10. Объем печатного издания Доклада не должен превышать 40 страниц без учета приложения.

4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада

4.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственного за подготовку Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада.

4.2. Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на Общее собрание работников Детского сада, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада

5.1. Основным информационным каналом для публикации Доклада является официальный сайт Детского сада в информационно-коммуникативной сети Интернет.

